



**LIGA CITADINA
A SERVICIILOR PUBLICE
ȘI COMUNALE DIN ROMANIA**

BRAȘOV, Str. Iuliu Maniu Nr. 43 , 500091

Președinte – Tel/fax: 0268-543498 Mobil: 0722251894
E – mail: ligacitadina@netbv.ro; www.ligacitadina.netbv.ro
Cod fiscal : 7335429
Cont nr. RO47BRDE080SV05847120800 BRD Brasov

Aprobat in data de 30.09.2011

REGULAMENT

De organizare si functionare a Ligii “CITADINA” a Serviciilor Publice si Comunale din Romania

In temeiul prevederilor din Statutul Ligii Patronale si Profesionale “CITADINA” , s-a elaborat prezentul Regulament de organizare si functionare care stabileste atributiile principale si limitele de competenta pentru structura si aparatul functional.

CAP. I – PREVEDERI GENERALE

Art. 1 – Organismele de conducere ale Ligii sunt cele prevazute in Statutul Ligii: Adunarea generala, Consiliul director, Biroul Executiv.

Art. 2 – Organigrama de structura intocmita pe baza prevederilor de la art.1., se aproba anual de Consiliului director.

CAP. II – ATRIBUTELE ORGANISMELOR DE CONDUCERE SI EXECUTIE

Art. 3 – ADUNAREA GENERALĂ este organul suprem de conducere al Ligii Citadina și se organizează anual sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

Adunarea generala este organul suprem de conducere al Ligii Citadina si se convoaca anual sau de cate ori este nevoie, la initiativa presedintelui, sau a cel mult 1/3 din numarul membrilor asociati.

Adunarea generală este statutar constituită în prezența a jumătate plus unu din membrii săi, adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți și are următoarele atribuții:

- a.-** aprobă Statutul Ligii Citadina ;
- b.-** analizează activitatea desfășurată de Consiliul director și a Comisiei de cenzori între adunări generale;
- c.-** aprobă programul de activitate pentru anul următor;
- d.-** aprobă bugetul Ligii Citadina și descărcarea de gestiune pentru anul precedent;
- e.-** alege și revocă Consiliul director, președintele, vicepreședinții, secretarul general și membrii;
- f.-** alege și revocă Comisia de cenzori;
- g.-** stabilește cuantumul taxei de înscriere și a cotizațiilor;
- h.-** confirmă admiterea sau excluderea membrilor;

Între adunările generale, Consiliul director poate admite noi membrii sau exclude cu obligația de a prezenta situația la prima Adunare generală;

i.- aproba colaborarea sau asocierea cu alte organizații, instituții, firme, etc.;

j.- aproba înființarea centrului propriu de formare și perfecționare profesională sau alte structuri non profit în domeniul său de activitate;

k. – stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației

l. – ratifică asocierea cu alte organizații patronale și/sau profesionale în vederea realizării unor activități de interes comun;

Art.4 —(1) Convocarea și difuzarea ordinii de zi a Adunării generale se va face cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Adunarea generală se va putea desfășura statutar dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă.

(3) Dacă la prima convocare nu se întruneste numărul statutar de participanți, Adunarea generală se convoacă din nou în termen de 48 de ore, în acest caz Adunarea generală fiind legal constituită și poate hotărâ indiferent de numărul participanților.

Art.5 - CONSILIUL DIRECTOR conduce activitatea Ligii Citadina în intervalul dintre Adunările generale și este format dintr-un președinte, șapte vicepreședinți, un secretar general și opt membrii.

Consiliul director este ales de Adunarea generală prin vot deschis, cu votul a cel puțin 2/3 din totalitatea membrilor prezenți.

Mandatul Consiliului director este de 4 ani.

Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director se stabilesc prin hotărârea acestuia.

Atribuțiile principale ale Consiliului director sunt următoarele:

a.- organizează desfășurarea Adunărilor generale;

b.- asigură realizarea strategiei generale stabilită prin statut și a hotărârilor Adunării generale;

c.- analizează execuția prevederilor bugetare, trimestrial și anual;

d.- aprobă cheltuieli, în limita sumelor aprobate de Adunarea generală prin bugetul anual, scutiri sau reduceri de cotizații precum și condițiile avantajoase de participare a membrilor la manifestări științifice de profil;

e.- prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, bilanțul, proiectul de buget și direcțiile viitoare de acțiune;

f.- analizează periodic rapoartele comisiei de cenzori;

g.- organizează conferințe, simpozioane, dezbateri, schimburi de experiență, consulting, expertize tehnice, cursuri pentru specialiști, etc.;

h.- contribuie la valorificarea experienței cunoștințelor și informațiilor acumulate care să faciliteze fundamentarea actelor normative interesând activitatea agenților economici din sfera serviciilor publice de gospodărie comunală;

i.- colaborează cu organele administrației publice locale și cu alte organisme în probleme care fac obiectul statutului;

j.- organizează colective de experți și specialiști pe bază de contract civil pentru soluționarea unor teme cuprinse în programul de activitate;

- k.**-organizează comisii pe probleme de specialitate, stabilește atribuțiunile vicepreședinților;
- l.**- cooperează cu organisme statale sau nonguvernamentale de protecția mediului pentru a elabora măsurile care privesc realizarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- m.**- reprezintă juridic Liga Citadina în limita mandatului încredințat;
- n.**- promovează, susține și apără interesele comune ale membrilor săi;
- o.**- aprobă înființarea structurii organizatorice nonprofit în domeniul sau de activitate și regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- p.**- hotărăște asupra primirii de noi membrii și informează Adunarea generală despre aceasta;
- q.**- stabilește salariile personalului și indemnizațiile colaboratorilor, ale membrilor comisiilor pe probleme sau pentru activitatea din cadrul ședințelor;
- r.**- rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea generală, care privesc activitatea curentă sau de perspectivă a Ligii Citadina;
- s.**- difuzează informațiile și documentațiile referitoare la problemele care interesează pe membrii asociației.
- t.**- stabilește afilierea la alte societăți similare din țară și străinătate, participă la organizarea Federației Patronale și Profesionale pe ramură;
- u.**- repartizează sau redistribuie diverse atribuții sau competente în limita prevederilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare;
- v.**- stabilește reprezentanții pentru susținerea și soluționarea problemelor care interesează Liga Citadina;
- x.**- inițiază contacte cu firme producătoare de echipamente specifice activităților din serviciile publice de gospodărie comunală;
- y.**- organizează schimburi de experiență;
- z.**- organizează dezbateri și înregistrează propuneri pe baza cărora aprobă programe și acțiuni pentru perioada următoare;

Art.6 - BIROUL EXECUTIV are următoarele atribuții principale:

- a.**- asigură conducerea curentă a activităților Ligii Citadina;
- b.**- duce la îndeplinire hotărârile și mandatele stabilite de Consiliul Director al Ligii Citadina ;
- c.**- reprezintă Liga Citadina în relațiile cu autoritățile publice, sindicate, persoane juridice, de drept privat din țară sau străinătate;
- d.**- îndeplinește atribuțiile încredințate prin regulamentul de funcționare și angajează cheltuieli în limita competențelor stabilite prin regulament;
- e.**- Biroul executiv este alcătuit din președinte, vicepreședinți și secretarul general, componenți ai Consiliului director. Este organul operativ de lucru și se întrunește ori de câte ori este necesar , la convocarea președintelui.

Art. 7 Atribuțiile principale pe funcțiile de conducere și de execuție aprobate, sunt următoarele:

- încheie contracte de muncă și de prestări servicii pentru muncă permanentă sau ocazională prestată în folosul asociației.

A. PRESEDINTE

- a.– reprezintă și susține interesele patronale și profesionale ale membrilor Ligii, la consfățiri și acțiuni pe plan intern și internațional, în organismele la care Liga este afiliată sau cu asociații similare din străinătate
- b.– reprezintă Liga în relațiile cu Guvernul, Ministerele, Confederațiile și Federațiile sindicale, cu Patronatul Național, cu alte organe similare sau de profil
- c.– reprezintă Liga în dialog cu federațiile sindicale din ramura gospodăriei comunale și locative și împreună cu acestea, în acțiunile de rezolvare a problemelor specifice, la nivel de departament, ministere și Guvern
- d.– promovează și susține interesele comune economice, tehnice, sociale și juridice precum și acțiunile de cooperare ale unităților de profil în condițiile economiei de piață
- e.– inițiază acțiuni de consultare cu organismele elaboratoare de acte normative pentru punerea de acord a acestora cu interesele publice și ale membrilor Ligii
- f.– intervine la organele în drept pentru reconsiderarea actelor normative care nu concordă cu situațiile specifice actuale și de perspectivă
- g.– inițiază și asigură colaborarea și cooperarea cu Confederația Națională a Patronatului Român, Federațiile și organizațiile patronale din țară și străinătate
- h.– convoacă organismele de conucere din structură
- i. - organizează și conduce lucrările Biroului Executiv, Consiliului director. Verifică dacă prezenta membrilor și adoptarea hotărârilor sunt statutare.
- j.– dispune luarea măsurilor operative pentru rezolvarea problemelor curente ale Ligii, efectuarea de plăți, întocmirea unor documentații etc.
- k.- semnează procesele verbale ale ședinței, împreună cu secretarul general al Ligii
- l.- delegă alți membri din conducere pentru a exercita anumite atribuții din cele ce îi revin
- m.- conlucrează cu comisia de cenzori pentru realizarea atribuțiilor acesteia

B. VICEPREȘEDINȚI

Atribuțiunile specifice ale vicepreședinților se fixează de către Consiliul director.

Atribuțiunile generale ale vicepreședinților sunt următoarele:

- a. – participă la realizarea activității curente a Consiliului director
- b. – întocmesc documentele care urmează să fie analizate în ședințele organizate, conform sarcinilor repartizate
- c. – participă la soluționarea problemelor conform repartizărilor stabilite de Consiliul director
- d. – reprezintă Consiliul director la manifestări în limita mandatelor încredințate de președinte
- e. – acționează pentru atragerea de noi membri în cadrul organizației
- f. – acționează pentru plata contribuțiilor financiare la termen

C. SECRETAR GENERAL

- a.- urmărește realizarea activității curente a Ligii
- b.- organizează ședințele Biroului executiv, de Consiliu director (convocarea, difuzarea documentelor prevăzute în ordinea de zi, pregătirea sălii de ședințe etc.), colaborează pentru soluționarea problemelor privind desfasurarea Adunării generale

- c.- duce la indeplinire hotararile Biroului executiv, Consiliului director.
- d.- tine evidenta membrilor Ligii, persoane fizice si juridice, urmareste plata cotizatiilor anuale, intocmeste formele pentru cooptarea de noi membri
- e.- este ordonator de credite, urmareste realizare prevederilor bugetare si in caz de necesitate propune rectificarea bugetului
- f.- intocmeste procesele- verbale ale sedintelor si le semneaza impreuna cu presedintele si ia masuri pentru comunicarea si aducerea la indeplinire a hotararilor adoptate
- g.- promoveaza si intretine relatii cu organizatii neguvernamentale
- h.- organizeaza redactarea si editarea Buletinului informativ si a altor materiale privind activitatea Ligii
- i.- pune la dispozitia comisiei de cenzori, la cererea acesteia, documentele necesare pentru verificare
- j.- coordoneaza relatiile cu presa si cu celelalte mijloace de informare in masa, in vederea asigurarii unei prezente active a Asociatiei si a membrilor acesteia in mass-media.
- k.- fundamenteaza elementele de venituri si costuri ale bugetului Ligii pe care il prezinta Consiliului de conducere
- l.- urmareste in permanenta realizarea veniturilor si efectuarea judicioasa a cheltuielilor si in situatii justificate propune rectificarea bugetului anual de venituri si cheltuieli

D. PERSONAL EXECUTIV

Art.8 - Consiliul director poate stabili prin organigrama personalului executiv necesarul de funcții precum și specialitățile necesare funcției de volumul de activitate.

Art.9. – Comisia de cenzori

- a.-** împreună cu Consiliul director stabilește forma și conținutul bugetului de venituri și cheltuieli;
- b.-** verifică gestiunea Ligii Citadina și prezintă periodic, Consiliului director, și Adunării generale a rapoarte asupra activităților desfășurate, constatări și propuneri;
- c.-** verifică bilanțurile contabile ale Ligii Citadina și prezintă concluziile respective Consiliului director;
- d.-** efectuează controale inopinate asupra operațiunilor și situației financiare a Ligii Citadina ;
- e.-** se intruneste trimestrial la incheierea exercitiului financiar si ori de cate ori este nevoie.
- f.-** este alcatuita din 2 persoane, numite de Adunarea generală pe timp de 4 ani, dintre angajații membrilor Ligii.
- g.-** adopta decizii in unanimitate: in caz contrar raportul de divergenta se inainteaza Conferintei nationale.
- h.-** are registru special in care inscrie deliberarile si constatarile facute in exercitiul mandatului

Art. 10 - Comisiile pe probleme de specialitate

Denumirea, numarul si atributiile acestora sunt stabilite de Consiliul director.

Sunt coordonate de vicepresedintii de resort conform repartizarii stabilite de Consiliul director .

Presedintele comisiei are urmatoarele atributii principale:

- a.- elaboreaza programul anual de activitate si urmareste realizarea obiectivelor inscrise
- b.- coopereaza cu organismele statale sau nonguvernamentale de protectie a mediului pentru elaborarea masurilor care privesc activitatile de gospodarie comunală
- c.- raporteaza Consiliului director al Ligii modul de rezolvare a sarcinilor si actiunilor programate
- d.- organizeaza simpozioane, schimburi de experienta, vizite de documentare, conform mandatului incredintat de Consiliul director.
- e.-repartizeaza pe membrii comisiei, problemele stabilite , indruma si sprijina obtinerea documentatiilor necesare pentru analiza si solutionarea obiectivelor propuse
- f.- organizeaza si urmareste convocarea si participarea delegatilor la formele de lucru sau de reprezentare stabilite.

CAPITOLUL III – PREVEDERI FINALE

Art. 11 – Personalul de conducere si de executie, precum si membrii comisiilor, pot fi remuneratati pentru munca prestata in folosul asociatiei in limita prevederilor aprobate prin bugetul anual de venituri si cheltuieli.

Art. 12 – Prezentul Regulament de organizare si functionare a Ligii Patronale si Profesionale “ Citadina” a Serviciilor Comunale a fost aprobat de Consiliul director la data de 30 septembrie 2011 cu ocazia ședinței sale de la Orastie.

Art. 13– Biroul executiv al Consiliului director va lua masurile necesare pentru transmiterea Regulamentului factorilor de decizie si va urmari aplicarea corecta a prevederilor acestuia.

Anexa : lista comisiilor de specialitate, aprobata in sedinta din data de 26.07.2011 de la Brasov.

PREȘEDINTE
Ion Sorici

SECRETAR GENERAL
Tóth-Birtan Csaba

Lista comisiilor pe probleme de specialitate din cadrul Ligii Citadina :

1. COMISIA PENTRU MODERNIZAREA SI DEZVOLTAREA SERVICIILOR
COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE
2. COMISIA PE PROBLEME DE SALUBRIZARE
3. COMISIA PE PROBLEME DE ENERGIE TERMICĂ
4. COMISIA PE PROBLEME DE APĂ - CANAL
5. COMISIA PENTRU PROMOVARE, IMAGINE , RELATII CU MASS – MEDIA
6. COMISIA PE PROBLEME DE BUGET FINANȚE
7. COMISIA PENTRU RELATII INTERNATIONALE
8. COMISIA PENTRU DIALOG SOCIAL
9. COMISIA PENTRU PROMOVARE PROIECTE SI FINANTARE EUROPEANA
- 10.COMISIA PENTRU FORMARE PROFESIONALA
11. COMISIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI A
PIETELOR